

( 記 入 例 )

就 勞 証 明 書

ここは保護者本人が記入してください。複数児童の申込みをされる場合は、申込み児童全員の名前を記入してください。

保護者記入欄	
利用(希望)児童氏名	生年月日
① 斜里 若葉	平成24年5月7日
②	
③	

※以下事業所で記入願います。

(就労者) 住所 斜里町 本町12番地  
氏名 斜里 春子  
電話番号 0152-23-1111

上記の者は、下記のとおり就労中(就労予定)であることを証明します。

※「就労の開始」「就労の形態」欄については、該当する口に✓をつけて下さい。

就労の開始	<input checked="" type="checkbox"/> 現在就労中 <input type="checkbox"/> 今後就労予定 (開始予定年月日 年 月 日)			
就労の形態	<input type="checkbox"/> 常勤→無期・有期 有期雇用の場合→ ( 年 月 日 ~ 年 月 日 / 契約の更新→ 有・無 )			
	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤・臨時・パート→無期・(有期) 有期雇用の場合→ ( R1年5月1日 ~ R2年3月31日 / 契約の更新→ (有)・無 )			
	<input type="checkbox"/> 自営業の事業主 ( 農業 ・ 漁業 ・ その他自営業 ( ) )			
	<input type="checkbox"/> 自営業の家族従事者 ( 農業 ・ 漁業 ・ その他自営業 ( ) )			
	<input type="checkbox"/> 内職 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
就労状況	勤務日数 週に 5日 (月平均 20日)			
	勤務時間	平日 9時 00分 ~ 17時 00分		
		土曜 9時 00分 ~ 17時 00分		
		1週間の労働時間 36時間 15分 月平均労働時間 145時間 00分		
仕事の内容	一般事務			
最近3ヶ月の就労状況 ※就労予定の場合は、今後3ヶ月の予定を記載して下さい。	就労月	9月	10月	11月
	勤務日数	20日	21日	20日
産前産後休暇中の場合の休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
育児休業中の場合の休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日			

勤務日数、勤務時間は記入漏れのないようにしてください。

産休中や育児休業中の場合は、休業期間を記載してください。

上記のとおり相違ありません。

令和元年 11月 30日  
事業所所在地 斜里町青葉町4192番地  
事業所名(代表者名) 有限会社 ○○ 代表取締役 ○○○  
電話番号 0152-11-1111  
記載担当者名 ○○○○

就労先の証明を必ずもらってください。